



Jaarstukken 2025

heeft toegekend, wordt aangemerkt als een bestemmingsreserve. Deze kan niet negatief zijn per ultimo van het verslagjaar. Reserves zonder specifieke bestemming vormen gezamenlijk de algemene reserve.

Mutaties in reserves kunnen uitsluitend plaatsvinden op basis van een raadsbesluit dat is genomen vóór het einde van het begrotingsjaar.

Alle reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

6.4.1.9 Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, conform de Nota Reserves en voorzieningen 2023.

Uitzondering hierop is de voorziening voor wethouderspensioenen, die op grond van de Appa-regelgeving tegen contante waarde wordt gewaardeerd.

Indien aanvullende BBV-voorschriften dit vereisen, wordt bij andere voorzieningen eveneens tegen contante waarde gewaardeerd. Maar de gemeente Gouda kent geen extra lokale uitzonderingen buiten de voorziening voor wethouderspensioenen.

6.4.1.10 Langlopende schulden

Onder langlopende schulden zijn begrepen schulden met een oorspronkelijke rentetypische looptijd van één jaar of langer.

6.4.1.11 Kortlopende schulden en overlopende passiva

Deze worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

6.4.2 Grondslagen van resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, overeenkomstig het stelsel van baten en lasten. Lasten worden verantwoord zodra zij zich voordoen. Baten en winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's met een oorsprong vóór het einde van het begrotingsjaar worden in het resultaat betrokken zodra zij bekend zijn bij het opstellen van de jaarrekening.

Voor grondexploitaties worden, op basis van actuele kostprijsberekeningen, de verwachte resultaten bepaald. Indien sprake is van een verwacht verlies wordt hiervoor een voorziening getroffen. Positieve resultaten worden jaarlijks verwerkt volgens de Percentage-of-Completion (POC)-methode, waarbij winst naar rato van de voortgang van de exploitatie wordt toegerekend aan het verslagjaar.

Personeelslasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten van vergelijkbaar volume schrijft het BBV voor dat hiervoor geen voorziening of andere verplichting mag worden opgenomen. Alleen wanneer sprake is van een eenmalige of niet-reguliere verplichting die ontstaat door een gebeurtenis in het verslagjaar, wordt hiervoor een kortlopende verplichting (overlopende passiva) opgenomen.

Opbrengsten worden verwerkt zodra zij zijn gerealiseerd. Dividendopbrengsten van deelnemingen worden als baten verantwoord op het moment waarop het dividend betaalbaar wordt gesteld.

6.4.3 Grondslagen rechtmatigheidsverantwoording

Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;

De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium:

- Voor het voorwaardencriterium is het normenkader 2025 op 10 december 2025 door de raad vastgesteld;
- Ten aanzien van het begrotingscriterium bestaat de norm uit de financiële verordening 2024, de kadernota rechtmatigheid 2025 en het besluit begroting en verantwoording. Overschrijding van lasten is in principe onrechtmatig is maar kan als acceptabel worden aangemerkt wanneer de geconstateerde overschrijding binnen de afspraken die door het college met de raad zijn gemaakt (zie financiële verordening 2024). Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze onrechtmatig zijn als ze niet tijdig aan de raad zijn gemeld.